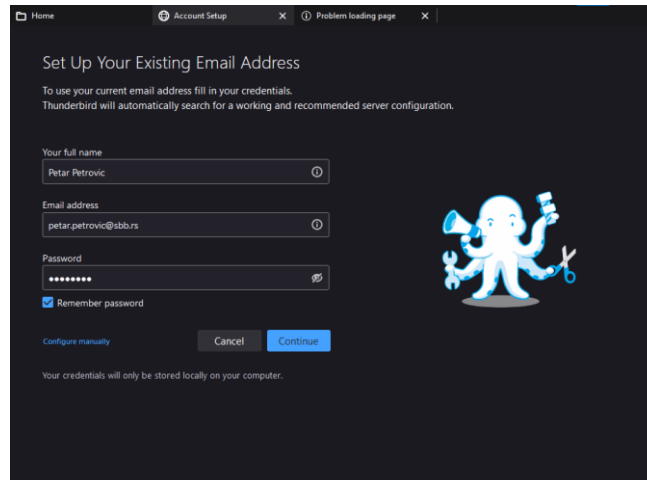
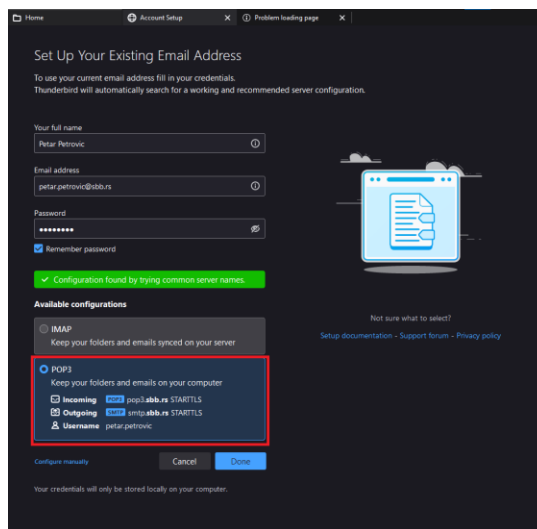


Mozilla Thunderbird

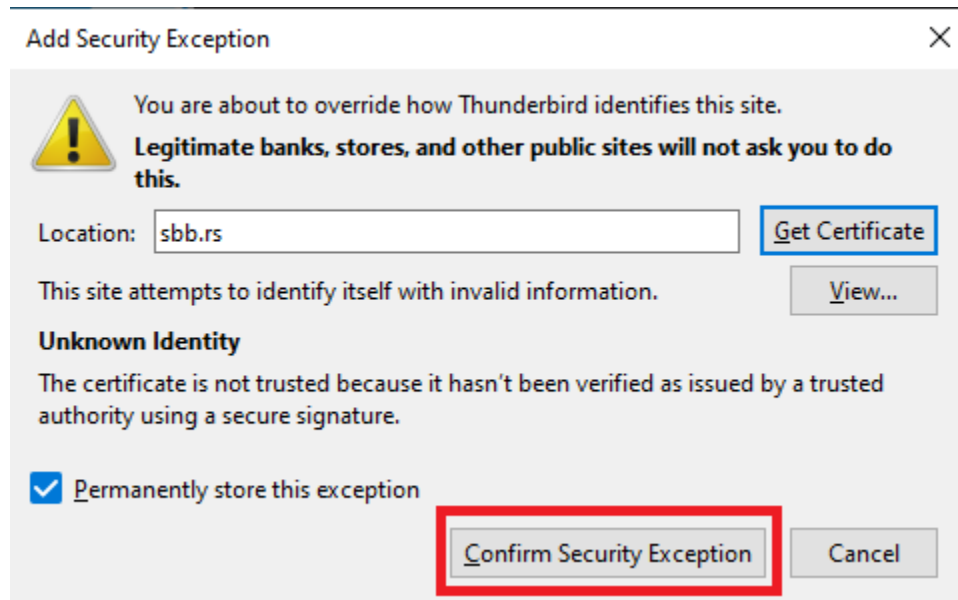
- Da biste uspešno sačuvali Vašu e-poštu, pratite ovih nekoliko koraka:
- **Unesite Vaše podatke:**
 - U polje "Ime i prezime" upišite vaše ime: **Petar Petrović**.
 - U polje "Email adresa" upišite vaš email: petar.petrovic@sbb.rs.
 - U polje "Lozinka" unesite istu lozinku koju koristite za Vaš mail.



- **Pritisnite dugme "Continue" (Nastavi):** Sistem će proveriti da li su podaci tačni.
- **Izaberite opciju "POP3":**
 - Kada se pojave dve opcije, kliknite na **POP3**.
 - *Zašto ovo biramo?* Ova opcija omogućava da se svi Vaši mejlovi bezbedno preuzmu i čuvaju na Vašem računaru.

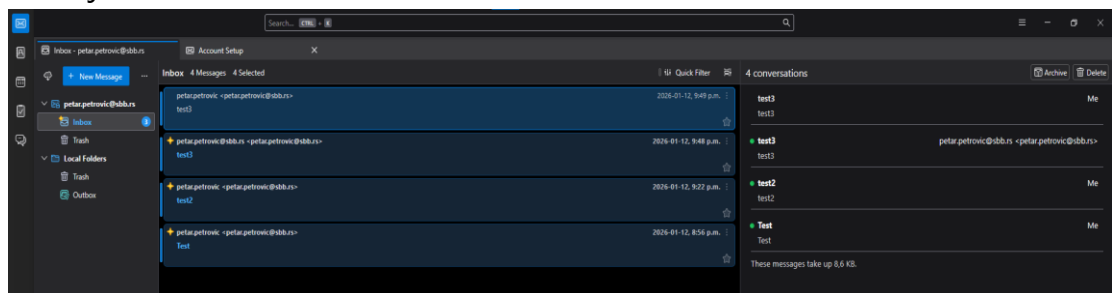


- **Završetak:** Nakon pritiska Done program će Vas automatski prijaviti i početi sa preuzimanjem poruka. Samo sačekajte par trenutaka da se proces završi.
- **Napomena:** Ako Vam aplikacija izbací grešku za sertifikat potrebno je potvrditi isti.



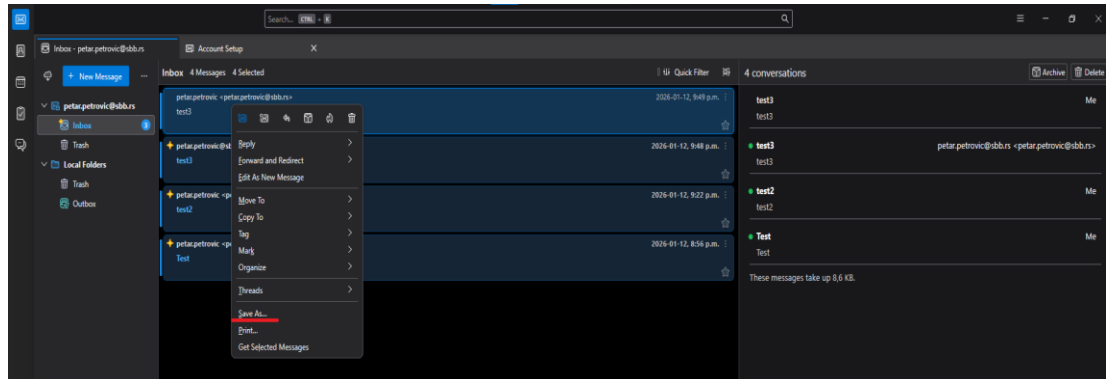
Kako sačuvati (izvesti) mejlove kao fajlove

- Kada su se mejlovi pojavili u programu, uradite sledeće da biste ih sačuvali kao dokumente u posebnom folderu:
- **Označite sve poruke:**
 - Kliknite jednom na bilo koju poruku u listi.
 - Na tastaturi pritisnite i držite taster **Ctrl**, pa kratko pritisnite slovo **A** (Ctrl + A).
 - *Šta se dešava:* Svi mejlovi će poplaveti, što znači da su svi spremni za čuvanje.

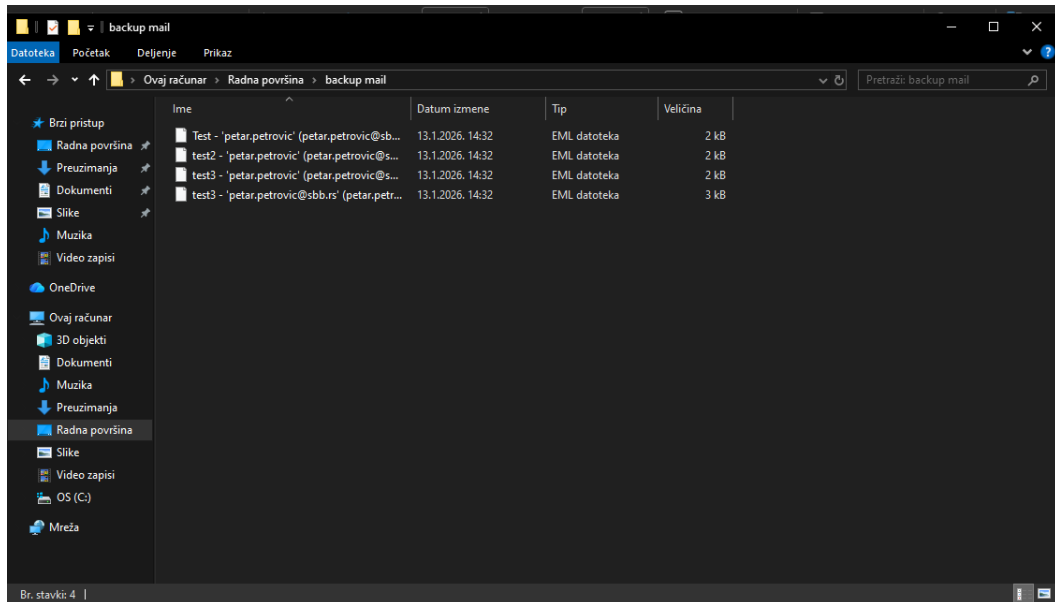


- **Pokrenite čuvanje:**

- o Kliknite **desnim klikom** miša bilo gde na taj plavi deo.
- o Izaberite opciju **"Save As..."** (Sačuvaj kao...).



- **Odaberite gde želite da ih sačuvate:**
 - o Otvoriće se prozor Vašeg računara. Izaberite folder gde želite da držite mejlove (npr. Desktop ili Documents).
 - o Kliknite na dugme **"Select Folder"** (Izaberi fasciklu).
- **Kraj:** Thunderbird će sada kopirati sve Vaše poruke u taj folder kao pojedinačne fajlove



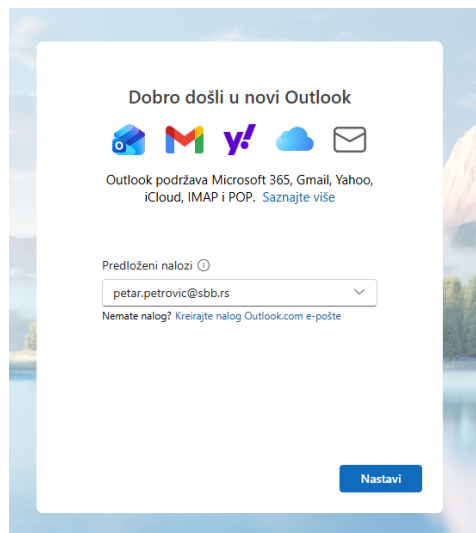
- Ako imate puno mailova ovaj proces može potrajati pa nemojte gasiti računar
- **Napomena:** Ova procedura čuva inbox folder pa je samim tim potrebno ponoviti proces za ostale foldere.

Outlook

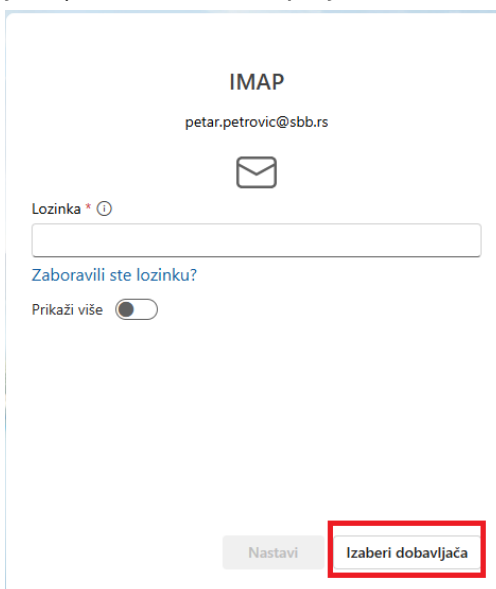
Kako podesiti Vaš nalog u Outlook-u

Da biste uspešno povezali Vaš nalog i preuzeli e-poštu, pratite ove korake:

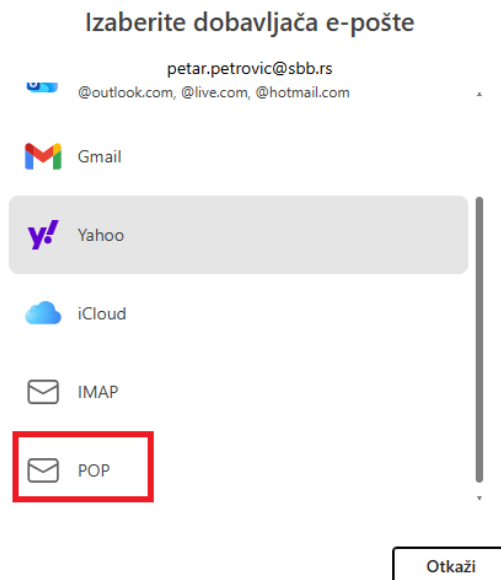
- **Unesite Vaše podatke:** U polje za prijavu upišite Vašu adresu: petar.petrovic@sbb.rs.
 - o Kliknite na dugme **Continue** (Nastavi).



- **Izaberite opciju "POP":** Pre unosa lozinke, obavezno kliknite na opciju **Select provider** (Izaberi dobavljača) kako bi dobili opciju **"POP"**



- o Sa liste koja se pojavi kliknite na **POP**.



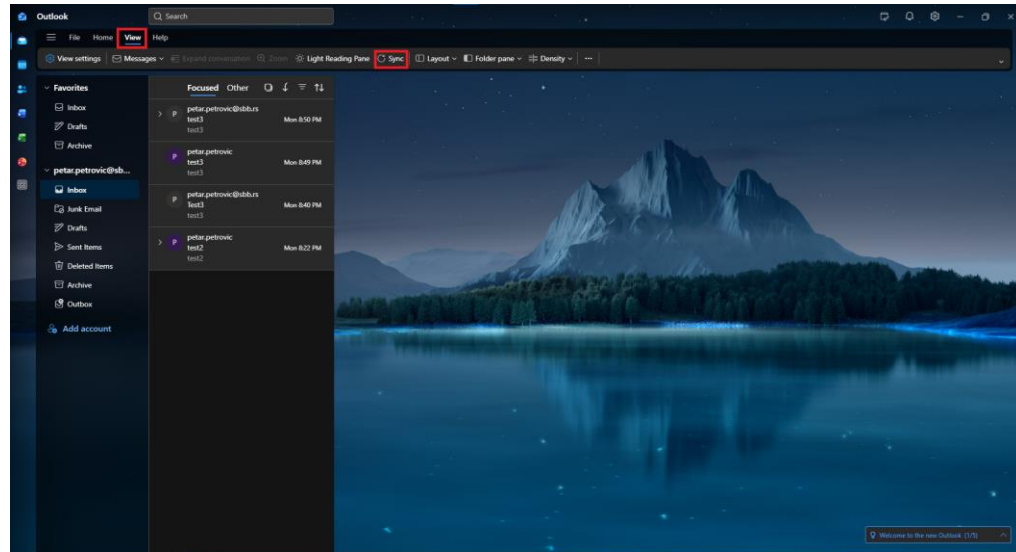
- o **Zašto ovo biramo?** Ova opcija omogućava da se Vaši mejlovi povuku sa servera direktno u Vaš program.
- **Unesite lozinku:** Sada unesite lozinku koju koristite za Vaš e-mail nalog.

- **Završetak:** Kliknite na **Continue (Nastavi)** za sinhronizaciju. Program će Vas prijaviti i početi sa radom. Samo sačekajte par trenutaka da se proces završi.

Kako ručno povući nove mejlove (Sync)

Pošto novi Outlook stalno radi onlajn, ako primetite da poruke ne stižu same, uradite sledeće:

- **Pronađite komandu za osvežavanje:**
 - o Na gornjoj traci kliknite na karticu **View** (Prikaz).
 - o Kliknite na dugme **Sync** (Sinhronizuj).

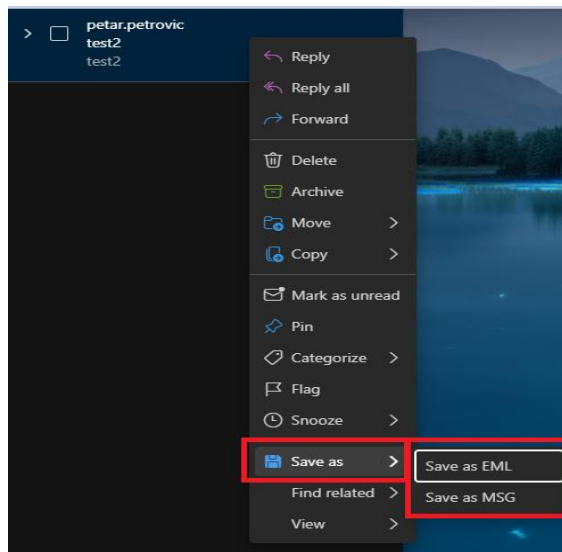


- **Šta se dešava:** Program će odmah kontaktirati server i povući sve nove poruke koje su u međuvremenu stigle.

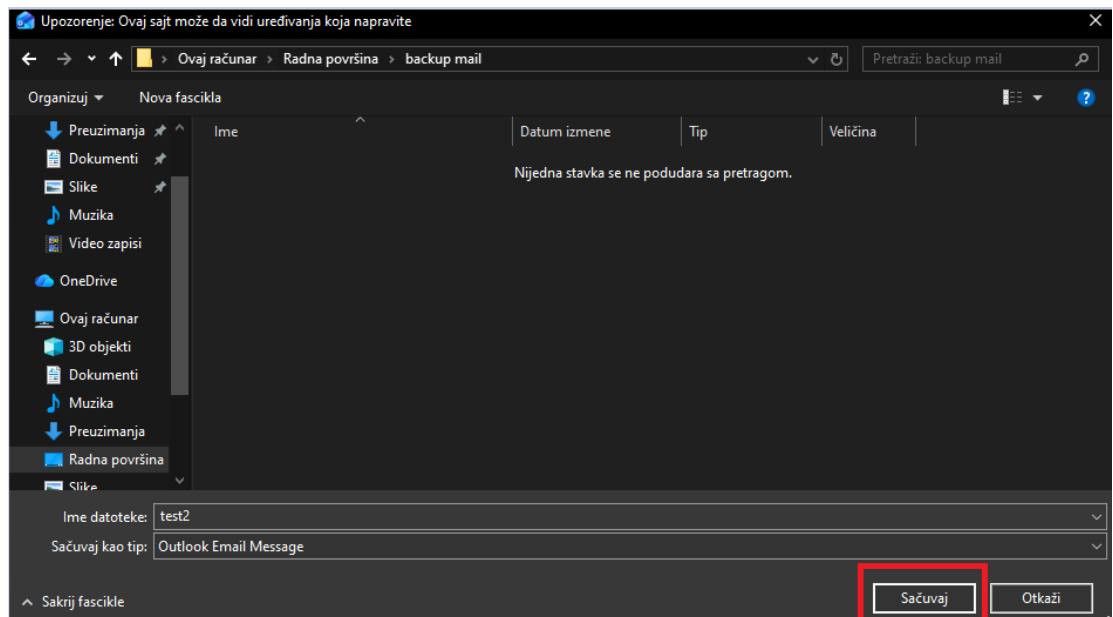
Kako sačuvati (izvesti) mejlove kao fajlove

U novoj verziji Outlook-a, grupno čuvanje svih mejlova odjednom se često naplaćuje, pa je najsigurniji način da važne poruke sačuvate pojedinačno kao dokumente:

- **Odaberite poruku:** Pronađite u listi mejl koji želite da sačuvate.
- **Pokrenite čuvanje:** Kliknite **desnim klikom** miša na tu poruku.
 - o Izaberite opciju **Save as...** (Sačuvaj kao...).
 - o Odaberite tip formata fajla koji vi želite



- **Odaberite gde želite da je sačuvate:** Otvoriće se prozor Vašeg računara. Izaberite folder gde želite da držite mejlove (npr. Desktop ili Documents).
 - o Kliknite na dugme **Save** (Sačuvaj).



- **Napomena:** Nova verzija outlooka ponekad ima smetnje da neće hteti da učitava sve mailove sa pop3 protokolom pa ukoliko je to slučaj poželjno je da se backup odradi sa našeg webmaila.

Kako sačuvati (izvesti) mejlove putem SBB Webmail-a

Da biste uspešno napravili rezervnu kopiju Vaših poruka direktno sa servera, pratite ove korake:

- **Pristupite Webmail-u:**

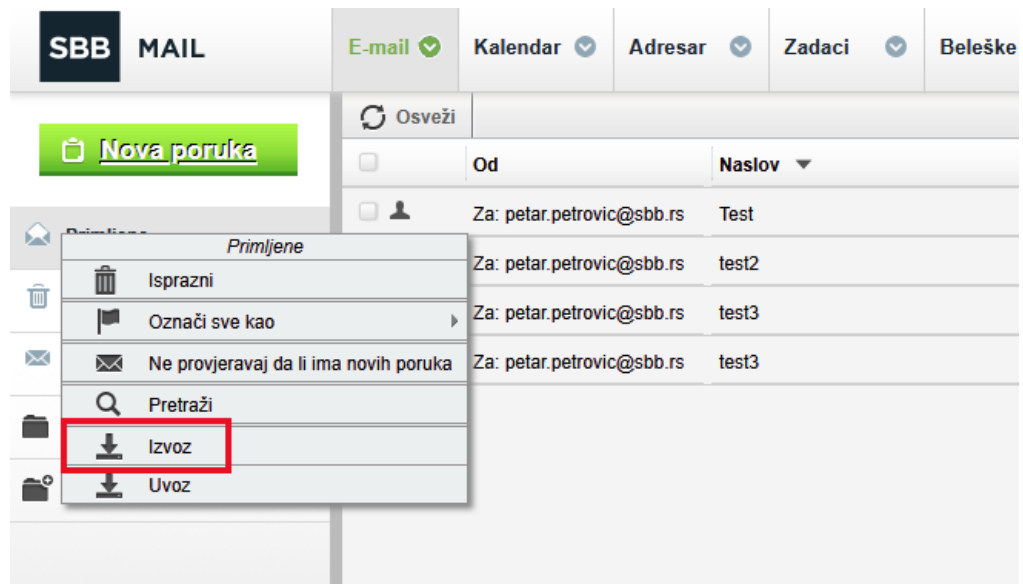
- U internet pretraživaču otvorite adresu: **webmail.sbb.rs**.
- U polje za korisničko ime unesite Vašu adresu: petar.petrovic@sbb.rs.
- U polje za lozinku unesite Vašu lozinku za e-mail.



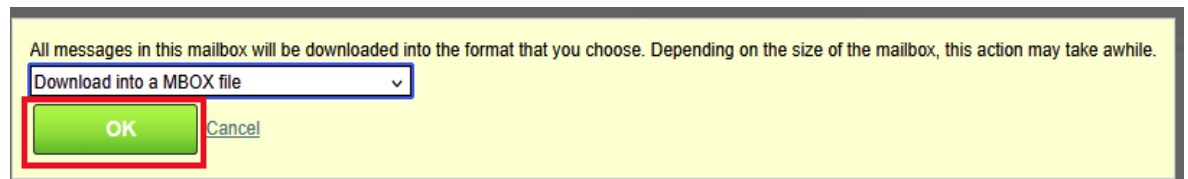
The screenshot shows the login interface for SBB Webmail. At the top left is a blue user icon. To its right is the word 'PRIJAVA' in bold. Below this are two input fields. The first is labeled 'KORISNIČKO IME' and contains the email address 'petar.petrovic@sbb.rs'. The second is labeled 'LOZINKA' and contains a series of dots to mask the password. At the bottom of the form is a large green button with the text 'Prijava' in white.

- **Proces čuvanja poruka (Export):**

- Pošto se poruke čuvaju po folderima, potrebno je da ponovite postupak za svaki folder koji Vam je važan (Inbox, Sent, Trash).
- **Odaberite folder:** Sa leve strane ekrana videćete listu Vaših foldera.
- **Pokrenite izvoz:** Kliknite **desnim klikom** miša na folder koji želite da sačuvate (npr. kliknite desnim klikom na *Inbox*).
- **Izaberite opciju:** Iz menija koji se pojavi odaberite opciju **Izvoz (Export)**.



- o **Potvrdite akciju:** Kada se pojavi sistemski prozor, samo pritisnite taster **OK**.



- **Važne napomene:**

- o **Zasebno čuvanje:** Obavezno odradite postupak pojedinačno za **Inbox** (primljene), a zatim i za **Sent** (poslate) poruke.
- o **Gde se čuvaju fajlovi:** Vaš pretraživač će preuzeti fajl koji se obično nalazi u folderu **Downloads** (Preuzimanja) na Vašem računaru ili u drugom folderu koji vi odaberete.
- o **Format fajla:** Izvezeni mejlovi će biti sačuvani u formatu koji kasnije možete otvoriti ili ponovo učitati u Outlook.
- o Ukoliko imate mnogo poruka, sačekajte da pretraživač potpuno završi preuzimanje pre nego što zatvorite prozor.
- o Mailovi se čuvaju u formatu .mbox tako da ne može svaka aplikacija da otvori taj fajl.